



E-mail: office@rscert.ro

Web: www.rscert.ro

Mobil: 0754-095.650

Tel./Fax: 0365-780.137

Politica de Impartialitate

Scopul Politicii de Impartialitate este asigurarea imparțialității, independenței și integrității activităților de certificare desfășurate de **RS Cert – Romanian Certification Systems**, în vederea obținerii încrederii părților interesate privind în obiectivitatea și imparțialitatea procesului de certificare.

În vederea asigurării imparțialității, **RS Cert – Romanian Certification Systems** a stabilit în structura sa organizatorică un departament ce se implică în dezvoltarea politicilor și procedurilor și în monitorizarea activităților desfășurate.

Departamentul analizează anual modul în care posibilele conflicte de interese privind asigurarea imparțialității sunt ținute sub control și are dreptul să ia măsurile ce se impun, în mod independent atunci când nu se ține cont de recomandările sale.

Managementul de la cel mai înalt nivel din cadrul **RS Cert – Romanian Certification Systems** acordă o atenție deosebită asigurării imparțialității și obiectivității procesului de certificare și se asigură că riscurile legate de apariția unor posibile conflicte de interese sunt identificate, analizate, documentate și ținute sub control.

Pentru asigurarea imparțialității procesului de certificare, **RS Cert – Romanian Certification Systems** se angajează:

- Să trateze cu imparțialitate fiecare cerere de certificare aplicând aceleași proceduri și tarife;
- Să nu furnizeze certificarea atunci când o relație a sa constituie o amenințare pentru imparțialitate;
- Să se asigure de evaluarea independentă a rezultatelor auditurilor astfel încât decizia de certificare să fie luată în mod imparțial și obiectiv;
- Să nu permită presiuni comerciale, financiare sau de altă natură care să compromită imparțialitatea personalului din cadrul organismului;
- Să se asigure că personalul care efectuează auditurile de terță parte acționează în mod obiectiv și imparțial prin declararea oricărui posibil conflict de interese;
- Să se asigure că tot personalul din cadrul companiei semnează și își asumă declarația de confidențialitate și imparțialitate;
- Să se asigure că oferă încredere tuturor părților interesate prin aplicarea principiilor: imparțialitate, transparență, confidențialitate, competență, responsabilitate și capacitate de răspuns la reclamațiile privind decizia de certificare.